

Rzeszów, dnia 10 lutego 2026 r.

ZM.62.3.2026.AKR

Zamawiający:Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613**Odbiorca-płatnik**Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Plac Ofiar Getta 6
35-002 Rzeszów**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: **„Bieżąca obsługa poidełek i systemów nawadniających”**.
(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:~~Dostawa/ Usługa/ Roboty budowlane~~¹

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa polegająca na bieżącej obsłudze poidełek i systemów nawadniających.

Wykaz poidełek i systemów nawadniających będących w utrzymaniu ZZM w Rzeszowie znajduje się poniżej oraz jest przedstawiony jako Załącznik nr 1 do umowy.

Wykaz poidełek znajdujących się na terenach będących w utrzymaniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie:

1. Poidełko na płycie Rynku – dwa krany – 1 szt.
2. Poidełko przy ul. Sobieskiego – Okrzei – 1 szt.
3. Poidełko przy ul. Mickiewicza – obok pomnika – 1 szt.
4. Poidełko przy ul. Targowej – 1 szt.
5. Poidełka przy ul. 3-go Maja – 4 szt.
6. Poidełko na terenie Dirt Parku – 1 szt.
7. Poidełka na terenie Parku Papieskiego – 4 szt.
8. Poidełka na terenie Parku Kmity – 2 szt.
9. Poidełko przy ul. Wiktora – 1 szt.
10. Poidełko na terenie rekreacyjno - sportowym przy ul. Zbyszewskiego – 1 szt.

¹ niepotrzebne skreślić

11. Poidełko przy ul. Grunwaldzkiej – 1 szt.

Łącznie 18 szt. poidełek

Wykaz systemów nawadniających znajdujących się na terenach będących w utrzymaniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie:

1. System nawadniający drzewa i rabaty ozdobne na ul. 3-go Maja
2. System nawadniający drzewa na ul. Grunwaldzkiej
3. System nawadniający rabaty ozdobne przy Placu Dworcowym

Łącznie 3 miejsca

Opis systemów nawadniania zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przegląd, konserwacja oraz uruchomienie poidełek po okresie zimowym (18 szt.),
- 2) przegląd, konserwacja oraz uruchomienie systemów nawadniających po okresie zimowym (3 miejsca),
- 3) przegląd poidełek odbywający się 2 razy w tygodniu wraz z czyszczeniem mis poidełek środkiem bakteriobójczym

W ramach przeglądu poidełek Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania stanu technicznego poidełek, utrzymania w należytych stanie technicznym (np. uzupełnienie brakującej czy uszkodzonej uszczelki, dokręcenie zaworów, zabezpieczenie skrzynek rewizyjnych itp.), czyszczenie mis środkiem bakteriobójczym przeznaczonym do kontaktu z wodą pitną.

- 4) przegląd systemów nawadniających odbywający się 1 raz w tygodniu wraz z kontrolą stanu roślin, opadów i wilgotności podłoża.

W ramach przeglądu systemów nawadniających Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania: przepływu oraz ciśnienia roboczego, szczelności systemu, czy woda dociera do wszystkich przewodów i czy nie są zatkane. Ponadto zobowiązany jest do wykonania testów i korekty ustawienia dysz, zaworów i sterowników (w tym korekty ustawień sterowników w zależności od warunków atmosferycznych wraz ze sprawdzeniem i ewentualną naprawą czujników deszczu), przeczyszczenie / przedmuchanie dysz, filtrów, wymianę baterii w czujnikach, czyszczenie filtrów, uzupełnienie brakującej czy uszkodzonej uszczelki i / lub dyszy, dokręcenie zaworów, itp.

Powyższe czynności powinna wykonywać osoba posiadająca wykształcenie w zakresie ogrodnictwa i doświadczenie z obsługi systemów nawadniających.

- 5) bieżące naprawy:
 - dwukrotne malowanie żeliwnego poidełka ulicznego farbą chlorokauczkową, kolor czarny mat/zielony;

- wymiana zaworu kulowego,
- czyszczenie odpływów poidełek samochodem WUKO,
- 6) zamknięcie wody do poidełek na okres zimowy wraz z zabezpieczeniem wodomierzy,
- 7) spuszczenie wody z systemów nawadniających wraz z przedmuchaniem kompresorem, zamknięcie wody na okres zimowy wraz z zabezpieczeniem wodomierzy.

Większe naprawy wynikające z przeglądu poidełek oraz systemów nawadniających wymagają uzgodnienia z Zamawiającym (pisemnie lub telefonicznie) w zakresie rodzaju prac oraz miejsca ich wykonania. W razie wystąpienia konieczności wykonania innych napraw niż określone w zapytaniu ofertowym, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego ze wskazaniem, czego dotyczy naprawa i określenie wartości naprawy. Wykonawca może wykonać naprawy po podpisaniu aneksu do umowy określającego zakres robót oraz wynagrodzenie.

Ujawnione usterki w działaniu poidełek i systemów nawadniających zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia. Usterki zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia elektronicznego (e-mail) lub telefonicznego.

Do obowiązku Wykonawcy należy także utrzymanie poidełek i systemów nawadniania, które zostaną przekazane w utrzymanie ZZM w Rzeszowie w trakcie trwania umowy. W razie zaistnienia takiej sytuacji zostanie sporządzony aneks do umowy określający lokalizację poidełek i/lub systemów nawadniania oraz koszty związane z ich utrzymaniem.

2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 1 kwietnia 2026 r. do dnia 20 listopada 2026 r.

(w zależności od warunków atmosferycznych termin może ulec skróceniu).

3. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Wybrany zostanie wykonawca, którego oferta będzie przedstawiać najniższą cenę w stosunku do złożonych ofert oraz **będzie dysponować osobą posiadającą wykształcenie w zakresie ogrodnictwa i doświadczenie z obsługi systemów nawadniających**. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie ww. osoby.

UWAGA!

Zamawiający informuje, że nie będą rozpatrywane oferty Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał, albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego realizowanego na rzecz Gminy Miasta Rzeszów.

4. Obliczenie ceny

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie cena brutto wpisana w formularzu oferta.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który małby obowiązek rozliczyć.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną, czytelną ofertę w języku polskim.
- 2) Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej.
- 3) Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w postaci papierowej, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, zaadresować i opisać: **„Oferta na Bieżącą obsługę poiderek i systemów nawadniających, nie otwierać przed 20 lutego 2026 r.”**
- 4) Oferta można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W tytule maila należy zamieścić informację: **„Oferta na Bieżącą obsługę poiderek i systemów nawadniających”**, natomiast w treści maila należy zamieścić informację: **„W załączeniu oferta na Bieżącą obsługę poiderek i systemów nawadniających, nie otwierać przed 20 lutego 2026 r.”**.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

1) termin składania ofert: **20 lutego 2026 r.**

2) miejsce składania **ofert w formie papierowej**:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, w godz. pracy Urzędu: 7.30-15.30.

3) miejsce składania **ofert w postaci elektronicznej**:

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@zmm.erzeszow.pl, przy czym jej wydruk nastąpi dopiero w terminie otwarcia ofert.

Pojemność wiadomości z ofertą nie może przekroczyć 10 MB.

7. Termin związania ofertą: 30 dni**8. Informacje dotyczące wyniku postępowania**

Informacja o wyniku postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania) opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa

9. Osoba do kontaktu:

Agnieszka Katarzyńska - Ruszel, e-mail: agnieszka.ruszel@zmm.erzeszow.pl,
tel.: (17) 748 19 93,

10. Dodatkowe informacje, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł

1) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów/oświadczeń lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wezwanie dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 2) Omyłki w ofercie, określone w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w trybie przewidzianym w art. 223 ust. 2-3 tej ustawy.
- 3) Odrzuceniu podlega oferta w przypadku stwierdzenia braków uniemożliwiających dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to ceny lub warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert.
- 4) Zamawiający może ponadto odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 1, nie przedłożył właściwych dokumentów/oświadczeń lub nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej został złożony skan oferty.
- 5) Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach [...], wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Załączniki:

- 1. Formularz oferta,
- 2. Projekt umowy,
- 3. Oświadczenie,
- 4. Inne dokumenty: Opis systemów nawadniania

DYREKTOR
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Rzeszowie
mgr inż. Aleksandra Wąsowicz-Duch

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej (ZZM), Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, sekretariat@zzm.erzeszow.pl
- Inspektor Ochrony Danych administratora – kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod4@erzeszow.pl lub poprzez adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych. Istnieje także możliwość dostępu z uwzględnieniem zasady jawności postępowań w sytuacjach, gdy informacje o oferentach i wyborze najkorzystniejszej oferty są publikowane oraz możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.